

## REGULAMIN NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ ORAZ USŁUG DODATKOWYCH

### § 1

#### Definicje

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin określający warunki zawierania oraz realizacji umów najmu powierzchni wystawienniczych oferowanych przez Spółkę wraz z usługami dodatkowymi.
2. **Usługa** - najem powierzchni wystawienniczej.
3. **Usługi dodatkowe** - usługi związane z personalizacją Przedmiotu najmu zgodnie ze specyfikacjami oferowanymi przez Spółkę na Stronie internetowej oraz usługi promocyjne związane z reklamą obecności Klienta na Targach.
4. **Spółka** - Jakub Wesołowski oraz Anna Szymańska, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą Expo Property BIS S.C. Jakub Wesołowski, Anna Szymańska, Al. Chruściela 42A, 04-401 Warszawa, NIP: 9522127158, REGON: 146988053.
5. **Umowa** - umowa najmu powierzchni wystawienniczej zawarta pomiędzy Klientem a Spółką na warunkach określonych w Regulaminie i/lub umowa na realizację Usług dodatkowych.
6. **Klient** - podmiot niebędący konsumentem zawierający ze Spółką Umowę.
7. **Przedmiot najmu** - powierzchnia wystawiennicza oferowana przez Spółkę zgodnie ze specyfikacją określoną na Stronie internetowej.
8. **Plan** - poglądowy plan stanowisk wystawienniczych.
9. **Targi** - targi organizowane przez Spółkę.
10. **Zamówienie** – deklaracja woli zawarcia Umowy przez Klienta składana za pomocą Formularza zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.
11. **Koszyk** - elektroniczny formularz udostępniony przez Spółkę na Stronie internetowej, za pomocą którego Klient dokonuje wyboru Usługi w celu złożenia Zamówienia.
12. **Formularz zamówienia** – usługa elektroniczna, interaktywny formularz dostępny na Stronie internetowej umożliwiający złożenie Zamówienia,
13. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta.
14. **Konto** – Usługa elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem utworzonym przez Klienta, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Spółki, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach.
15. **Sklep internetowy** - sklep internetowy prowadzony na stronie internetowej [www.targiolsztyn.pl](http://www.targiolsztyn.pl)

### § 2

#### Zawieranie Umów

1. Informacje zawarte na Stronie internetowej nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie Klientów do składania ofert zawarcia Umowy.
2. Koszt najmu (czynsz) uwidoczniiony na Stronie internetowej dotyczy 1m2 powierzchni i jest kwotą netto podaną w polskich złotych. Koszt Usług dodatkowych obejmuje całościowy zakres usług opisanych w ramach usług oferowanych za pośrednictwem Sklepu internetowego. O łącznej cenie wraz z podatkami Klient jest informowany w trakcie składania Zamówienia.
3. W celu złożenia Zamówienia Klient wybiera rodzaj oraz wielkość powierzchni wystawienniczej, której wynajmem jest zainteresowany i/lub Usługi dodatkowe, dodaje je do Koszyka, ustala formę płatności, potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, wybiera przycisk “Przejdź Do Płatności”, a następnie przycisk “Kupuję I Płacę”.

4. Do zawarcia Umowy dochodzi jeśli po złożeniu Zamówienia Spółka potwierdzi jego otrzymanie oraz przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie Klientowi przez Spółkę stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej, która zawiera co najmniej oświadczenia Spółki o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy.
5. Umowa w zakresie najmu powierzchni zawierana jest na czas trwania Targów.
6. Spółka zastrzega sobie prawo do anulowania złożonego Zamówienia / odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamówienie zostało złożone w sposób sprzeczny z Regulaminem.
7. W przypadku, gdy realizacja części lub całości Zamówienia / Umowy Sprzedaży nie będzie możliwa, Sprzedawca niezwłocznie:
  - a) poinformuje Klienta o anulowaniu Zamówienia / odstąpieniu od Umowy Sprzedaży w całości,
  - b) zaproponuje Klientowi anulowanie Zamówienia / odstąpienie od Umowy Sprzedaży w części, w której jej realizacja nie jest możliwa. W przypadku wyboru tej możliwości przez Klienta, przedmiotem Zamówienia / Umowy Sprzedaży będą usługi objęte pozostałą częścią tego Zamówienia.
8. Spółka może skorzystać z uprawnień, o których mowa w ust. 6 i 7 w terminie 7 dni od dnia złożenia Zamówienia.

### **§ 3**

#### **Przedmiot najmu**

1. Spółka oferuje najem powierzchni wystawienniczych na Targach w specyfikacjach określonych w Sklepie internetowym. Klient ma możliwość najmu powierzchni w lokalizacji wybranej przez siebie (według dostępności) lub w lokalizacji wskazanej przez Spółkę.
2. W przypadku wyboru najmu powierzchni w lokalizacji wskazanej przez Klienta w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Spółka prześle Klientowi Plan w celu wyboru lokalizacji stoiska. Klient ma prawo wyboru stoiska w terminie 7 dni od dnia otrzymania Planu. Spółka zastrzega, że nie gwarantuje dostępności poszczególnych stanowisk z uwagi na dynamiczny charakter rezerwacji.
3. Spółka zastrzega, że Plan oraz numeracja stanowisk mają charakter poglądowy i mogą ulec zmianie.

### **§ 4**

#### **Usługi dodatkowe**

1. W przypadku zamówienia Usług dodatkowych, które wymagają udostępnienia materiałów graficznych (wizualizacje lub/i logo inwestycji i/lub logo Klienta i/lub inne wymagane), Klient zobowiązuje się dostarczyć je na adres mailowy Spółki: [realizacja@expoproperty.pl](mailto:realizacja@expoproperty.pl), w celu umieszczenia ich przez Spółkę w ramach:
  - a) zabudowy stoiska - w terminie nieprzekraczającym 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Targów;
  - b) umów sponsorskich i pozostałych zamówień (jeśli dotyczy) – w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, nie później niż 60 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Targów;
  - c) publikacji Targowych – w terminie nieprzekraczającym 20 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Targów.
2. W razie uchybienia powyższych terminów, zakres działań reklamowych z użyciem materiałów graficznych Klienta może ulec zmianie lub nie zostać wykonany, co nie zwalnia Klienta z

obowiązku zapłaty całości uzgodnionego wynagrodzenia za Usługi dodatkowe (ani żądania zwrotu wynagrodzenia). W takim wypadku Spółka nie ponosi także odpowiedzialności za jakość i standard wykonanych materiałów graficznych, a w szczególności za brak ekspozycji elementów/tekstów/materiałów graficznych w kampanii promującej Targi.

3. Za wyjątkiem materiałów reklamowych służących dystrybucji (np. ulotki) wszelkie inne elementy zabudowy powierzchni wystawienniczej pozostają własnością Spółki i są jedynie udostępniane Klientowi na czas trwania Targów.
4. W przypadku uszkodzenia elementów zabudowy powierzchni wystawienniczej Klient zobowiązany jest do zwrotu ich równowartości.

## **§ 5**

### **Płatności**

1. Za zamówione usługi Klient może zapłacić elektronicznie za pomocą karty kredytowej, debetowej lub serwisu płatności elektronicznych "Przelewy24", który umożliwia płatność poprzez przelew elektroniczny lub tradycyjny, blik, raty oraz płatność odroczoną.
2. Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Brak zapłaty we wskazanym terminie uprawnia Spółkę do odstąpienia od Umowy w terminie kolejnych 30 dni.

## **§ 6**

### **Dodatkowe Zastrzeżenia**

1. Spółka zastrzega sobie prawo do skrócenia, zmiany terminu lub miejsca Targów albo ich częściowego zamknięcia w przypadku zaistnienia okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, w tym w następstwie decyzji i orzeczeń władz, sądów, organów administracji państwowej lub samorządowej, wskutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, ataku terrorystycznego, epidemii, stanu wojennego, itp., o czym jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Klienta poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej lub mailowej.
2. Zawarcie Umowy oznacza jednocześnie, że Klient zobowiązuje się do akceptacji ww. uprawnień Spółki i rezygnuje z wnoszenia jakichkolwiek zastrzeżeń czy roszczeń w tym zakresie. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Spółka w ciągu 30 dni od dnia złożenia oświadczenia wyznaczy nowy termin i miejsce Targów, o czym poinformuje Klienta.
3. W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Spółka, zwróci ona wszelkie kwoty zapłacone przez Klienta na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do odwołania Targów, zmiany ich terminu, zmiany terminu udziału Klienta w Targach na inny termin lub zmiany obiektu targowego, bez podania przyczyny, najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia Targów, o czym zawiadomi Klienta. Zawarcie Umowy oznacza jednocześnie, że Klient zobowiązuje się do akceptacji ww. uprawnień Spółki i rezygnuje z wnoszenia jakichkolwiek zastrzeżeń czy roszczeń w tym zakresie.
5. W przypadkach określonych w ust. od 1 do 4 Klientowi nie przysługuje uprawnienie do żądania od Spółki jakiegokolwiek odszkodowania lub zadośćuczynienia.
6. Klient, bez pisemnej zgody Spółki, nie może użyzyć lub podjąć osobie trzeciej Przedmiotu najmu. W przypadku gdy Klient, bez pisemnej zgody Spółki, użyje lub podnajmie osobie trzeciej Przedmiot najmu, w całości lub w części, będzie zobowiązany zapłacić Spółce dodatkowo, poza określonym czynszem najmu powierzchni wystawienniczej, karę umowną w wysokości 50% czynszu należnego za wynajem Przedmiotu najmu, ale nie mniej niż 3 000,00 złotych.

7. W wypadku opuszczenia stoiska przez Klienta lub rozpoczęcia demontażu stoiska w trakcie trwania Targów, Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Spółki kwoty 3 000,00 złotych tytułem kary umownej.
8. W trakcie trwania Targów Klient zobowiązany jest do przestrzegania [Regulaminu Targów](#).

## § 7

### Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z realizacją najmu powierzchni wystawienniczej Klient winien zgłaszać Spółce w formie pisemnej w następującym czasie:
  - a) reklamacje dotyczące stanu technicznego powierzchni wystawienniczej - w momencie jej odbioru,
  - b) pozostałe reklamacje - w terminie 14 dni od dnia zakończenia Targów.
2. Po upływie terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu reklamacje nie będą uwzględniane.

## § 8

### Usługi Elektroniczne

Usługi elektroniczne opisane w niniejszym Regulaminie świadczone są zgodnie z zasadami opisanymi w [Regulaminie Sklepu internetowego](#).

## § 9

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Spółka. Więcej informacji na temat sposobu oraz zakresu przetwarzania danych osobowych Klientów oraz przysługujących im praw znajduje się w Polityce Prywatności.
2. Spółka przetwarza dane osobowe zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 10

### Rozwiązywanie sporów

1. Sprawy sporne wynikłe pomiędzy Stronami na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych uzgodnień i ustępstw.
2. Ewentualne spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w sposób wskazany w ust. 1 powyżej będą rozpatrywane przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie.

## § 11

### Postanowienia Końcowe

1. Klient ma możliwość nieodpłatnego pobrania, przechowania i odtworzenia niniejszego Regulaminu.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w dowolnym terminie.
3. Zmiany w Regulaminie będą udostępniane poprzez ich umieszczenie na stronie [www.targiolsztyn.pl](http://www.targiolsztyn.pl)